



BOLETÍN DE INSCRIPCIÓN CURSOS DECA (CUMPLIMENTAR EN MAYÚSCULAS)

CURSO

Primera convocatoria Segunda convocatoria

Nombre del curso:

DATOS PERSONALES

Apellidos, nombre

DNI Fecha y lugar de nacimiento

Domicilio

Población Provincia CP

Teléfono fijo Teléfono móvil

E-Mail

PAGO

Cantidad abonada: € *

* Si el pago se realiza mediante transferencia bancaria los gastos corren por cuenta del mandante.

Indicar un número de cuenta donde, en caso de anulación del curso, se reintegre el importe del mismo:

E S | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

FIRMA

Oviedo, a de de 20.....



INSTRUCCIONES DE MATRICULACIÓN

Cómo matricularse:

- Cumplimentar el **BOLETÍN DE INSCRIPCIÓN** (uno por cada curso a realizar)
- Ingresar* el importe del curso en la siguiente cuenta del BANCO SABADELL (efectuar un pago por cada curso)

E S 7 8 | 0 0 8 1 | 5 0 4 8 | 1 6 0 0 | 0 1 0 7 | 2 6 0 9

* **Es obligatorio que en el pago conste el nombre del alumno y en el concepto se especifique el curso que va a realizar.**

- Entregar personalmente en el Dpto. de Formación Permanente o enviar por correo postal:
 - El **BOLETÍN DE INSCRIPCIÓN** original.
 - Fotocopia del **RESGUARDO DEL INGRESO BANCARIO**
- En caso de elegir la opción de enviar la documentación por correo postal, el envío debe dirigirse a la siguiente dirección:

FACULTAD PADRE OSSÓ (DEPARTAMENTO DE FORMACIÓN PERMANENTE)
C/ Prado Picón s/n - 33008 Oviedo.

INFORMACIÓN

La matrícula quedará formalizada cuando se reciba en el departamento el BOLETÍN y la copia del RESGUARDO.

- Es responsabilidad del interesado guardar en su poder una copia del BOLETÍN DE INSCRIPCIÓN y el RESGUARDO DEL INGRESO BANCARIO original** (en el departamento no se hacen fotocopias).
- El **BOLETÍN DE INSCRIPCIÓN** original y la copia del **RESGUARDO DEL INGRESO** **deben recibirse en la Facultad 7 días antes del inicio del curso. Posteriormente a esa fecha no se admitirá ninguna matrícula.**
- La Facultad se reserva el derecho a **suspender un curso, así como de modificar las fechas de su impartición.** La cancelación o modificación del mismo aparecerá en la Web 3 días antes de su inicio.
- Se devolverá el 100% a las personas matriculadas en un curso anulado por la Facultad y el 25% a las personas que se den de baja en un curso como mínimo tres días antes de la fecha de inicio.
- La firma y entrega de este **BOLETÍN DE INSCRIPCIÓN** supone la aceptación de las condiciones descritas tanto en este documento como en el apartado "DECA/Información" de la página web de Formación Permanente.

