

## IMPRESO DE MATRÍCULA CURSOS DE CHINO

GRUPOS

Grupo 1	Grupo 2
---------	---------

DATOS PERSONALES

Apellidos, nombre		
DNI	Fecha y lugar de nacimiento	
Domicilio		
Población	Provincia	CP
Teléfono fijo	Teléfono móvil	
E-Mail		

PAGO

Cantidad abonada:	€ *
* Si el pago se realiza mediante transferencia bancaria los gastos corren por cuenta del ordenante.	

Yo, \_\_\_\_\_, he leído y acepto las condiciones indicadas en este documento, así como las descritas en el apartado de la página web del Dpto. de Formación Permanente correspondiente a la actividad en la que me matriculo.

Oviedo, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202

## INSTRUCCIONES DE MATRICULACIÓN

### Cómo matricularse:

1- Cumplimentar digitalmente el IMPRESO DE MATRÍCULA (no imprimir y completar a mano). Cumplimentar un documento por cada curso a realizar.

2- Abonar\* el importe del curso/s en la siguiente cuenta del BANCO SABADELL

E	S	7	8	0	0	8	1	5	0	4	8	1	6	0	0	0	1	0	7	2	6	0	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

\* *Es obligatorio que en el pago conste el nombre del alumno y en el concepto se especifique "cursos formación del profesorado".*

3- Enviar al email [matriculasfp@facultadpadreosso.es](mailto:matriculasfp@facultadpadreosso.es) la siguiente documentación:

- IMPRESO DE MATRÍCULA cumplimentado digitalmente.
- JUSTIFICANTE BANCARIO del abono de tasas.
- En caso de los alumnos, es imprescindible adjuntar a la documentación el CERTIFICADO DE MATRÍCULA y, en el de los antiguos alumnos, la SITUACIÓN ACADÉMICA PERSONAL que justifique que, se ha obtenido el título oficial de grado/diplomatura o una segunda mención en la Facultad Padre Ossó.
- Para beneficiarse de los otros descuentos indicados en la web, es necesario adjuntar a la matrícula el documento que justifique la situación que da derecho al descuento.

## INFORMACIÓN

- **La matrícula quedará formalizada cuando se reciban por email todos los documentos indicados en el punto 3.**
- Es responsabilidad del interesado guardar en su poder una copia del IMPRESO DE MATRÍCULA y del JUSTIFICANTE BANCARIO.
- El BOLETÍN DE INSCRIPCIÓN y el JUSTIFICANTE BANCARIO **deben recibirse dentro de los plazos establecidos en la web. Posteriormente a esas fechas no se admitirá ninguna matrícula.**
- La Facultad se reserva el derecho a **suspender un curso, así como de modificar las fechas de su impartición.** La cancelación o modificación del mismo aparecerá en la Web, al menos, 3 días antes de su inicio.
- Se devolverá el 100% a las personas matriculadas en un curso anulado por la Facultad y el 25% a las personas que se den de baja en un curso como mínimo tres días antes de la fecha de inicio.
- La entrega de este IMPRESO DE MATRÍCULA supone la aceptación de las condiciones descritas tanto en este documento como en el apartado CURSOS DE CHINO de la página web de Formación Permanente.

